



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS INHUMAS

ATA DA 10ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DO CÂMPUS INHUMAS

Aos sete dias do mês de agosto do ano de 2020, às 09h03min, via plataforma Google Meet, realizou-se a 10ª Reunião Extraordinária do Conselho de Câmpus do Câmpus Inhumas (Concâmpus). A reunião foi conduzida pelo Presidente do Concâmpus, professor Luciano dos Santos, e secretariada pela servidora Cristiana Ferreira Franco, com a presença dos/as Conselheiros/as: Tomil Pereira Kikumori, Thaisa Lemos de Freitas Oliveira, Thaysa dos Anjos Silva Romanhol, Érison Ferreira Mendonça Filho, Fernando Almeida dos Santos, Renata Luíza da Costa, Luciana Pereira Marques, Maria Angélica Peixoto, Fernanda Guirra Martins, Samuel Machado Moreira, Gabriel Henrique de Paula Silva, Suzana Bicca Dorneles Soares e Cleumar de Oliveira Moreira. A Conselheira Maria das Graças Muniz Rodrigues justificou ausência por motivos de saúde. Após dar as boas-vindas aos Conselheiros, o Presidente apresentou a seguinte pauta: **1) Informes; 2) Aprovação das justificativas de ausência; 3) Apreciação para aprovação do calendário acadêmico reformulado; 4) Apreciação/aprovação do relatório de gestão 2019.** Em seguida, passou para os **Informes**: O Presidente trouxe alguns informes gerais: 1 – A Diretoria-Geral e Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (Gepex) estão fazendo reuniões com servidores docentes e Técnicos-administrativos para a construção de propostas a serem submetidas a diversos editais de apoio ao ensino, pesquisa e extensão; 2 – Licença para tratamento da saúde da Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, professora Lorena Costa. O atestado médico será por 15 dias e quem a está substituindo é a professora Thaysa Romanhol. O Presidente trouxe alguns informes de ações do Câmpus no período de pandemia: 1 – Projeto de produção de máscaras, em que o Câmpus já está na produção destes itens, e o Projeto do álcool gel, que deve começar a produção semana que vem. O álcool em gel será doado para comunidade em vulnerabilidade social de Inhumas, e para servidores e discentes do Câmpus; 2 – Por meio de uma parceria com o Câmpus Goiânia, a gestão do Câmpus Inhumas intermediou o conserto de 3 respiradores da Prefeitura de Inhumas; 3 – Auxílio Emergencial Covid19, em que o governo liberou o financeiro para pagamento de auxílios: 83 estudantes serão atendidos com uma parcela única de 360 reais. O pagamento é individual e será feito na próxima semana; 4 – Os docentes e servidores da biblioteca Atena ofereceram diversos cursos, atividades e orientações de estudos, neste período de suspensão de calendário. O Presidente informou ainda sobre a organização do Câmpus para a retomada do calendário acadêmico a partir do dia 26/08. Algumas ações foram: 1 - A pesquisa do IFG de acesso dos estudantes à internet mostrou que temos: a) 180 estudantes não têm computador em casa, mas têm smartphone; b) 27 não têm smartphone; c) 13 estudantes não têm nem smartphone e nem computador; d) 20 estudantes só acessam internet do Câmpus; 2 - O Câmpus destinou certa de 60 mil reais de seu orçamento para pagar o auxílio conectividade, com uma bolsa de R\$ 100,00, durante 4 meses; 3 - A Reitoria está fazendo aquisição de computadores para o empréstimo aos estudantes. Segundo a Pró-Reitoria de Administração (Proad) eles devem chegar no início de setembro; 4 – O Câmpus está se organizando para fazer empréstimos de computadores do Câmpus aos estudantes e preparar os laboratórios de informática e salas com acesso à internet; 5 – O DAA e as coordenações estão fazendo reuniões de planejamento com os docentes; 6 – A gestão do Câmpus fez reuniões com as Coordenações de Assistência Estudantil e Apoio Pedagógico aos Discentes para organizar o atendimento e o suporte didático-pedagógico e psico social aos estudantes; 7 – Na próxima semana, estão previstas reuniões com os técnicos de laboratórios, técnicos de informática, técnico em audiovisual e servidores da Coordenação de Apoio Administrativo no sentido de planejar o suporte técnico aos estudantes e professores; 8) Organização do Câmpus para fazer homenagem a servidora do Câmpus, Maria Aparecida de Castro, que atuou como bibliotecária e que se aposentou recentemente. Os presentes concordaram com a homenagem citada. O Presidente passou a palavra para os/as Conselheiros/as trazerem informes ou tirarem dúvidas. A Conselheira Thaysa Romanhol perguntou como seria a homenagem. Foi informado que ela será feita, inicialmente, de forma virtual e, posteriormente, a servidora Maria Aparecida será convidada a ir ao Câmpus, e será entregue certificado de honra ao mérito. Foi informado que a secretária deste Conselho abriu chamado para membros externos assinarem a ata eletronicamente, via Suap, que é o sistema interno do IFG, mas o sistema ainda não tem essa funcionalidade. Dando continuidade aos trabalhos, passou-se para o próximo item da pauta: **Aprovação das justificativas de ausência.** Apenas a conselheira Maria das Graças Muniz Rodrigues justificou ausência por motivos de saúde. Abriu-se para votação e a justificativa foi aprovada pelos presentes. Não houve abstenção. Na sequência, passou-se para o próximo item da pauta: **Apreciação para aprovação do calendário acadêmico reformulado.** A palavra foi passada para a Chefia do DAA, professora Thaisa Lemos, para apresentação dos calendários reformulados. Foi feita uma explicação geral de como foram as orientações da Reitoria e das reuniões de construção e planejamento no Câmpus. Algumas observações iniciais foram a flexibilização dos dias letivos pelo Ministério da Educação, com algumas portarias orientadoras para as instituições de ensino, todavia há a necessidade de cumprimento de carga horária das disciplinas. A Pró-Reitoria de Ensino (Proen) apresentou um modelo de calendário acadêmico. Segundo a Chefia do DAA, o modelo contém 4 versões, mas a base é a mesma. Foi falado sobre a instrução normativa número 06/2020/Proen/IFG, que traz orientações sobre essa retomada. O início das aulas para todos os cursos seria a partir de 26/08 - Ambientação, acolhimento, orientação sobre o moodle e ensino remoto. E, a partir de 31/08, seriam as aulas efetivas. Todos os sábados serão letivos. Finalização do primeiro semestre em 22/10. O segundo semestre terminaria no dia 06/03/2021. Aulas

síncronas, com duração de 1 hora. Nos cursos técnicos, os discentes terão, no máximo, 4 aulas síncronas. As atividades assíncronas serão feitas durante a semana. Nos cursos superiores e noturnos, esse horário será diferenciado, ou seja, 3 aulas síncronas por dia. A Chefia do DAA informou que o IFG fará ensino remoto emergencial, adaptando o ensino presencial para o remoto, e não educação à distância, que é uma modalidade diferente. A palavra foi passada para os/as Conselheiros/as fazerem perguntas sobre os calendários. Foram levantadas dúvidas sobre como seriam os horários de atendimentos e organização das aulas nos encontros reais, ou seja, síncronos. Foi informado pela Chefia do DAA que algumas disciplinas poderão ser adiantadas, em outras, serão feitas as atividades teóricas agora e a prática no ano que vem. Todas as dúvidas levantadas foram comentadas pela Chefia do DAA. Para ela, uma adaptação do ensino será necessária, porque os discentes precisarão de disciplina e metodologia de ensino individual. A Chefia do DAA acredita que será necessário, após esse ensino remoto emergencial, uma avaliação aprofundada das atividades realizadas. A Conselheira Renata Costa acredita que pelo menos o primeiro bimestre inteiro vai ser de adaptação, tanto para os professores quanto para alunos. Para ela, boa parte das escolas estão conseguindo ampliar essa quantidade de aulas por dia, de um a dois meses de aula, pelo menos. As Coordenações de Curso e o DAA já preveem alguns desafios, mas há outros que só vão aparecer durante as execuções. Por isso, com certeza, ao menos o primeiro mês vai ser bem agitado. A Gerente da Gepex substituta, professora Thaysa Romanhol, perguntou se a plataforma adotada foi o moodle. Foi informado que sim, e que há curso de ambientação nessa plataforma, no qual todos os servidores e discentes foram convidados a participar. O Presidente do Conselho sentiu falta das datas das reuniões do Concâmpus nos calendários. Ele sugeriu prever possíveis pautas para as próximas reuniões ordinárias para evitar excesso de reuniões extraordinárias. Estão previstas mais três reuniões ordinárias de agosto a dezembro. A palavra foi passada para a Chefia do DAA, que trouxe algumas sugestões das datas. Foram apresentadas informações sobre o projeto do curso Engenharia de Software, que precisará passar pela avaliação deste Conselho. Ela sugere que a próxima reunião ordinária seja no dia 02/09. Além disso, ela sugere não colocar as reuniões deste Conselho nas quartas-feiras, em virtude de já estarem agendadas reuniões do DAA nesse dia da semana, durante o semestre. A palavra foi passada para a Conselheira Renata Costa, que sugere uma outra data, em virtude de planejamento interno da comissão. O Presidente sugere encaminhar as observações do parecer do Conselho Departamental para que a comissão tenha um prazo maior para fazer as alterações solicitadas. A Chefia do DAA concordou com o encaminhamento da Presidência. A proposição do DAA seria adiamento da reunião do dia 19/08 para 02/09. Abriu-se para votação deste encaminhamento, e ele foi aprovado por todos os presentes. Não houve abstenção. Então, a próxima reunião ordinária ficará para 02/09. A Chefia do DAA sugere incluir as datas previstas para o dia 29/10 e outra no dia 10/12 no calendário. A Chefia do DAA sugeriu usar os meses de janeiro a março para reuniões ordinárias ainda referente a 2020. A Presidência alertou que não foram realizadas algumas reuniões ordinárias em função da não existência de pautas e da suspensão do calendário acadêmico e questionou qual seria o entendimento dos/as Conselheiros/as a respeito da reposição ou não das referidas reuniões. O conselheiro Samuel Machado entende que não há necessidade de retomar as reuniões ordinárias não realizadas no primeiro semestre, tendo em vista que isso ocorreu devido à excepcionalidade da conjuntura que atravessamos e também pela falta de pautas conforme relatado pela secretaria deste Conselho. Ele não vê sentido em marcar reuniões que seriam de 2020 para os meses iniciais de 2021, pois isso interferiria na construção da agenda de reuniões do próprio ano. Como não houve mais sugestões de encaminhamentos, o Presidente abriu para votação este encaminhamento, que foi aprovado por unanimidade. Sem mais observações referentes aos calendários acadêmicos reformulados, o Presidente abriu a votação para aprovação desses calendários e eles foram aprovados por todos os presentes. Não houve abstenção. Finalizando a pauta, passou-se para o último item: **Apreciação/aprovação do relatório de gestão 2019**. O Presidente fez uma apresentação geral do relatório informando como foi a orientação da Reitoria na confecção do mesmo. O Presidente abriu novamente para os/as Conselheiros/as sanarem dúvidas. Não houve dúvidas. Abriu-se para votação. Foi solicitada manifestação contrária no chat ou no microfone, mas não houve nenhuma. Assim, o relatório de gestão 2019 foi aprovado por todos os presentes. Foi feita a leitura da ata para todos/as e colocada em votação. O Presidente abriu para apreciação. Os que discordam puderam se manifestar no chat. Sem haver manifestações contrárias, nem abstenção, a ata foi aprovada pelos presentes. Então, às 12h07 min., encerrou a reunião, a qual eu, Cristiana Ferreira Franco, lavei a ata. Sem mais para o momento dou por encerrada esta que após ser lida, se aprovada, será assinada pelos Conselheiros participantes da reunião.

	Conselheiro (a)	Representação	Assinatura
Membros Natos	Luciano dos Santos	Presidente	Assinado eletronicamente
	Tomil Pereira Kikumori	Gerente de Administração	Assinado eletronicamente
	Thaís Lemos de Freitas Oliveira	Chefe de Departamento de Áreas Acadêmicas	Assinado eletronicamente
	Thaysa dos Anjos Silva Romanhol	Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão Substituta Port.	Assinado eletronicamente

		1250/2020	
	Érison Ferreira Mendonça Filho	Coordenador de Recursos Humanos e Assistência Social	Assinado eletronicamente
	Fernando Almeida dos Santos	Coordenador de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino	Assinado eletronicamente
Representante dos Coordenadores de Curso	Renata Luíza da Costa	Membro Titular	Assinado eletronicamente
	Elaine Alves de Faria Braga	Membro Suplente	AUSENTE
Representantes dos Técnico-Administrativos	Fernanda Guirra Martins	Membro Titular	Assinado eletronicamente
	Samuel Machado Moreira	Membro Titular	Assinado eletronicamente
	Rafael Soares de Lima	Membro Suplente	AUSENTE
Representantes dos Docentes	Luciana Pereira Marques	Membro Titular	Assinado eletronicamente
	Maria Angélica Peixoto	Membro Titular	Assinado eletronicamente
	Pabline Rafaella Mello Bueno de Almeida	Membro Suplente	AUSENTE
Representantes dos Discentes	Suzana Bicca Dorneles Soares	Membro Titular	
	Gabriel Henrique de Paula Silva	Membro Titular	
Representantes da Secretaria Municipal de Educação de Inhumas	Maria das Graças Muniz Rodrigues	Membro Titular	AUSENTE
	Marcos Roberto Fernandes Filho	Membro Suplente	AUSENTE
Representantes da Sociedade Civil – Universidade Estadual de Goiás	Cleumar de Oliveira Moreira	Membro Titular	
	Renon da Silva Borba	Membro Suplente	AUSENTE

Representante da Sociedade Civil – Secretaria de Cultura de Inhumas	Márcia Cristina Correia Teixeira	Membro Titular	AUSENTE
	Francisco Carlos Rodríguez	Membro Suplente	AUSENTE

Documento assinado eletronicamente por:

- Thaisa Lemos de Freitas Oliveira, CHEFE - CD4 - INH-DAA, em 10/08/2020 11:09:22.
- Fernando Almeida dos Santos, COORDENADOR - FG1 - INH-CAAAE, em 10/08/2020 10:08:12.
- Erison Ferreira Mendonça Filho, COORDENADOR - FG2 - INH-CRHAS, em 10/08/2020 10:01:51.
- Luciana Pereira Marques, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/08/2020 06:08:00.
- Maria Angelica Peixoto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 09/08/2020 19:37:42.
- Tomil Pereira Kikumori, GERENTE - CD4 - INH-GA, em 07/08/2020 17:57:53.
- Thaysa dos Anjos Silva Romanhol, GERENTE - SUB-CHEFIA - INH-GPPGE, em 07/08/2020 17:45:57.
- Luciano dos Santos, DIRETOR - CD2 - CP-INHUMAS, em 07/08/2020 17:39:09.
- Samuel Machado Moreira, COORDENADOR - FG1 - INH-CGOF, em 07/08/2020 17:13:29.
- Fernanda Guirra Martins, JORNALISTA, em 07/08/2020 16:58:32.
- Renata Luiza da Costa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 07/08/2020 16:51:16.
- Cristiana Ferreira Franco, COORDENADOR - FG1 - INH-CG, em 07/08/2020 16:43:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifg.edu.br/autenticar_documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 75780

Código de Autenticação: 4e7c3b43d0



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Av. Universitária, S/Nº, Vale das Goiabeiras, INHUMAS / GO, CEP 75402-556
Sem Telefones cadastrados

